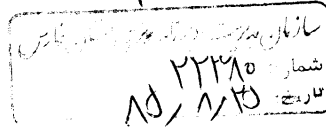




ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
رئیس سازمان



شماره: ۱۰۰/۱۳۵۹۳۸
تاریخ: ۱۳۸۵/۸/۱۷
پست: دایره

بسمه تعالی

بخشنامه به تمام دستگاه‌های اجرایی

در اجرای بخشنامه شماره ۴۶۱۳/۷۰۵۹۷ مورخ ۱۳۸۵/۶/۱۵ معاون اول محترم رییس جمهور و پیرو آیین‌نامه شماره ۱۰۰/۶۶۷۴۱ مورخ ۱۳۸۵/۴/۲۴ این سازمان و به منظور تعیین تکلیف و به‌کارگیری مستقیم نیروهای شاغل در شرکت‌های طرف قرارداد یا سایر تشکلهای حقوقی غیردولتی موضوع تصویبنامه شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیأت وزیران موارد زیر ابلاغ می‌شود:

- آن دسته از مشمولان موضوع بند (۱) تصویبنامه فوق که دارای شرایط احراز تحصیلی و تجربی و سایر شرایط قانونی لازم برای تصدی پست‌های سازمانی مصوب دستگاه‌های موضوع تصویبنامه مذکور هستند، با رعایت مقررات مربوط از محل مجوزهای استخدامی موضوع جدول ماده (۱۴۵) قانون برنامه چهارم توسعه پذیرفته می‌شوند، ضمن رعایت سهمیه قانونی خاص اینترگران و معلولان عادی و در نظر گرفتن اولویت بند (۱) مصوبه مذکور که دارای حد نصاب امتیاز قبولی هستند، به استخدام پیمانی دستگاه پذیرفته می‌شوند.
- به‌کارگیری آن دسته از افراد مشمول بند یک (۱) تصویبنامه یاد شده که به هر دلیل در شمول بند بالا قرار نمی‌گیرند، به صورت قرارداد انجام کار یکساله (تا پایان سال ۱۳۸۵) در قالب فرم پیوست و در چارچوب نظام پرداخت مستخدمین پیمانی صورت خواهد گرفت.
- به‌کارگیری افراد مشمول موضوع بند (۲) تصویبنامه مزبور در سال جاری (تا پایان سال ۱۳۸۵) به صورت قرارداد خرید خدمت برای انجام کار معین در چارچوب مفاد فرم قرارداد پیوست، حداکثر به میزان پرداخت قراردادهای منعقد شده با شرکت‌های طرف قرارداد (سابق) مشروط به آنکه موجب کاهش دریافتی‌های قانونی افراد به کار گرفته شده مذکور نشود، در سقف اعتبارات مصوب دستگاه، انجام می‌پذیرد.



ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

رئیس سازمان

شماره : ۱۳۵۹۳۸
تاریخ : ۱۳۸۵/۸/۱۷
پست :

۴. دستگاه‌های مشمول موظف هستند:

الف) نسبت به تکمیل فرم اطلاعات پیوست به تفکیک مشمولان بند (۱) و (۲) تصویبنامه فوق و ارسال به دفترهای بخشی ذی‌ربط در سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور اقدام کنند.

ب) در اجرای قسمت اخیر تصویبنامه یاد شده فوق و تبصره‌های ذیل آن، اقدامات لازم را برای تطبیق افراد مورد نیاز در مشاغل مربوط با رعایت ضوابط و استانداردهای پیش‌بینی شده در مصوبه یاد شده تا پایان سال ۱۳۸۵ انجام و برای سیر مراحل قانونی به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارسال کنند.

ج) به نحوی برنامه‌ریزی و نظارت کنند که ضمن رعایت بند «و» تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۳۸۵ کل کشور، همه حقوق کارکنان شاغل در شرکت‌های طرف قرارداد برای انجام تکالیف بند (۳) تصویبنامه شماره ۸۴۵۱۵/ت/۵۳۴۶۱۳ مورخ ۱۳۸۵/۱۲/۱۵ هیأت وزیران طبق قوانین و مقررات مربوط و فرآیند پیش‌بینی شده در تصویبنامه مذکور، رعایت شود.

فرهاد رهبر

معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان

فرم به کارگیری نیروهای موضوع بند (۱) تصویبنامه شماره ۸۴۵۱۵/ت/۵۳۴۶۱۳ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیات محترم وزیران و بخشنامه شماره ۴۶۱۳/۷۰۵۹۷ مورخ ۱۳۸۵/۶/۱۵ معاون اول ریاست جمهور

۱- نام دستگاه طرف قرارداد (کارفرما):		۲- نام و نام خانوادگی:	
۳- نام پدر:		۴- شماره شناسنامه:	
۵- محل تولد:		۶- محل صدور شناسنامه:	
۷- تاریخ تولد:		۸- بالاترین مدرک و رشته تحصیلی:	
روز	ماه	سال	مدرک رشته:
۹- تاریخ شروع قرارداد:			
روز	ماه	سال	
تاریخ پایان قرارداد:			
روز	ماه	سال	
۱۰- عنوان و شماره پست سازمانی موقت با نام:			
سال	ماه	روز	
۱۱- سنوات خدمت مستمر در این دستگاه:			
سال	ماه	روز	
۱۲- واحد سازمانی:		۱۳- محل جغرافیایی خدمت:	
۱۴- وضعیت ایثارگری: <input type="checkbox"/> جانباز <input type="checkbox"/> رزمنده <input type="checkbox"/> خانواده شهید <input type="checkbox"/> آزاده <input type="checkbox"/> سایر یا ذکر نوع			
۱۵- وضعیت تأهل و عایله مندی: <input type="checkbox"/> مجرد <input type="checkbox"/> متأهل <input type="checkbox"/> تعداد فرزندان:			
۱۶- موضوع قرارداد:			
الف: حقوق و مزایا:		۱۷- حقوق و مزایا:	
ریال	افزایش سنوات حقوق		
ریال	ب: فوق العاده شغل		
ریال	ب: فوق العاده جذب		
ریال	ت: کمک هزینه عایله بندی		
ریال	ت: کمک هزینه اولاد		
ریال	جمع -		
۱۸- حقوق و مزایای مندرج در این قرارداد جمعاً به مبلغ (به حروف) ریال پس از وضع کسور قانونی به طور ماهانه از محل اعتبارات دستگاه: قابل پرداخت است.			
۱۹- دستگاه می تواند پس از روز (حداکثر یک ماه) با اعلام قبلی این قرارداد را فسخ کند.			
۲۰- با اطلاع از مفاد شرایط قرارداد و رعایت سایر مقررات مربوط و تعهد رعایت آنها این قرارداد را قبول و امضا می کنم. امضاء طرف قرارداد:			
۲۱- نام و نام خانوادگی مدیر واحد ذی ربط:		۲۲- نام و نام خانوادگی مقام مسؤول:	
عنوان پست سازمانی:		عنوان پست سازمانی:	
امضا:		امضا:	
۲۳- شماره و تاریخ صدور:		نسخه	

ویرایش شد مورخ ۱۳۸۵/۸/۱۴

قرارداد خرید خدمت انجام کار معین

موضوع بند ۲ تصویبنامه شماره ۸۴۵۱۵/ت/۵۳۴۶۱۳ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیأت محترم وزیران

این قرارداد در اجرای تصویبنامه شماره ۸۴۵۱۵/ت/۵۳۴۶۱۳ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیأت محترم وزیران و آیین‌نامه اجرایی آن به شماره ۱۰۰/۶۶۷۴۱ مورخ ۱۳۸۵/۴/۲۴ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و بخشنامه شماره ۳۴۶۱۳/۷۰۵۹۷ مورخ ۱۳۸۵/۶/۱۵ معاون اول محترم رئیس‌جمهور در خصوص انعقاد قرارداد انجام کار معین با نیروهای شاغل در فعالیت‌های بند (۲) مصوبه بین وزارتخانه/سازمان/..... از یک طرف و آقای / خانم فرزند..... به شماره شناسنامه..... صادره از..... متولد..... دارای مدرک تحصیلی..... رشته..... مجرد □ / متأهل □ دارای..... اولاد □ خدمت سربازی انجام داده □ معاف داریم است، به عنوان طرف قرارداد به شرح زیر منعقد می‌شود:

۱- موضوع قرارداد:

نوع کار: انجام امور مربوط به

محل کار:

۲- مدت قرارداد:

مدت این قرارداد از تاریخ..... لغایت..... است.

۳- حق الزحمه قرارداد:

حق الزحمه بابت هر ماه به میزان..... ریال به شرح عوامل زیر تعیین می‌شود که در صورت انجام کار و گواهی مسؤؤل ذی‌ربط با رعایت مقررات مالی و پس از کسر کسور قانونی و بیمه تأمین اجتماعی از محل اعتبار وزارتخانه/سازمان..... قابل پرداخت است.
حقوق ثابت (حقوق + فوق‌العاده شغل + تفاوت حداقل حقوق)..... ریال

- حقن عایله‌مندی ریال
- حقن اولاد (به تعداد اولاد) ریال
- انجام کار اضافی با درخواست و تأیید مسؤول مربوط در خارج از ساعات کار موظف است و بابت هر ساعت اضافه کار مبلغ تعیین می‌شود.
- عیدی طرف قرارداد در صورت وجود اعتبار و وجود مجوز قانونی، معادل میزان پرداختی به کارکنان دولت قابل پرداخت است.
- طرف قرارداد از بدو اشتغال از نظر خدمات درمانی، بازنشستگی، حوادث ناشی و غیرناشی از کار و سایر غرامات مشمول مقررات تأمین اجتماعی خواهد بود و حق بیمه مقرر، همه ماهه برابر قانون تأمین اجتماعی به صندوق ذی‌ربط واریز خواهد شد.

۴- تعهدات طرف قرارداد:

- طرف قرارداد متعهد است مطابق شرح وظایف و برابر مقررات نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام کند.
- طرف قرارداد تعهد می‌کند مشمول اصل (۱۴۱) قانون اساسی نیست.
- ساعت کار موظف برابر ضوابط و مقررات معادل ۴۴ ساعت در هفته است.
- عقد این قرارداد هیچ‌گونه تعهدی مبنی بر استخدام رسمی یا پیمانی از سوی وزارتخانه/سازمان برای طرف قرارداد ایجاد نکرده و برابر ماده (۱۸۸) قانون کار از شمول قانون اخیرالذکر خارج است.
- طرف قرارداد، مسؤول حفظ و نگهداری وسایل و اموال در اختیار است و در صورت ایراد خسارت وزارتخانه/سازمان می‌تواند با تشخیص خود از محل قرارداد خسارت مربوط را جبران کند.

۵- فسخ قرارداد:

- طرف قرارداد در صورت انصراف، تقاضای کتبی خود را ۱۵ روز قبل به وزارتخانه/سازمان تسلیم و در خلال این مدت گزارش کارهای در دست اقدام را به

وزارتخانه/سازمان ارایه می کند تا در صورت موافقت وزارتخانه/سازمان نسبت به فسخ قرارداد اقدام شود.

- در صورت بروز هرگونه تخلف ناشی از عدم انجام تعهدات موضوع این قرارداد یا سایر تخلفات، برابر قانون رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان دولت و آیین نامه های مربوط اقدام خواهد شد.
- این قرارداد در ۵ بند و ۳ نسخه تنظیم شده که هر ۳ نسخه، حکم واحد را دارد و پس از امضا و ثبت معتبر خواهد بود.
- در صورت عدم نیاز به خدمات طرف قرارداد در طول مدت قرارداد از طرف وزارتخانه/سازمان با نظر مدیر واحد محل خدمت طرف قرارداد و حداکثر پس از یک ماه با اعلام کتبی مدیر مربوط نسبت به فسخ قرارداد اقدام می شود.

نام و نام خانوادگی و امضای طرف قرارداد نام و نام خانوادگی و امضای نماینده وزارتخانه / سازمان