

شماره: ۱۰۱۳۶۷۹۴  
تاریخ: ۱۳۸۴/۳/۳  
پست:

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان فارس  
شماره: ۵۰۳۴  
تاریخ: ۱۳۸۴/۳/۱۷

۹-۴



ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

رئیس سازمان

بسمه تعالی

بخشنامه به وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، موسسات و شرکت‌های دولتی، شرکت‌ها و

سازمان‌هایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است

در اجرای مصوبه شماره ۳۸۳۲۶/ت/۳۷۰۵۶ هـ.م مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ هیأت محترم وزیران، موضوع واگذاری امور خدماتی و پشتیبانی به بخش غیردولتی (خصوصی و تعاونی) در قالب قرارداد حجمی، استاندارد خدمات پذیرایی و تشریفات با رعایت تعاریف پیوست، به شرح زیر برای اجرا و عقد قراردادهای جدید ابلاغ می‌گردد. بدیهی است، ضریب تعدیل قیمت، سالانه ابلاغ خواهد شد.

- ۱- نوع خدمت: پذیرایی و آرایه خدمات تشریفات
- ۲- واحد کار: آرایه خدمات به هر نفر نیروی شاغل در سال
- ۳- قیمت هر واحد کار: ۲۰/۰۰۰ ریال
- ۴- روش واگذاری: مناقصه
- ۵- پیوست: تعاریف و شرح خدمات

دکتر  
محمد آذر

رئیس حمید شرکاء

معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان

مهره عالی  
غیاث‌اللهی  
تاییدیه  
رئیس هیأت مدیره  
مجلس  
۱۳۸۴/۳/۱۷



ریاست جمهوری  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور  
ژنرال سازمان

شماره: ۳۶۷۹۴ / ۱۰۱

تاریخ: ۳۳ / ۳ / ۸۴

موضوع: دستور

### پیوست

مواردی که می بایست توسط پیش خدمت در هنگام ارائه خدمات رعایت گردد به شرح ذیل می باشد:

- نظافت و حفاظت از وسایل و لوازم آبدارخانه
- آماده سازی آبدارخانه به منظور تهیه چای برای پرسنل تحت پوشش
- شست و شوی وسایل پذیرایی، اعم از: استکان، فنجان، نعلبکی، سینی، قوری، کتری در ابتدای وقت
- سرو نمودن چای به طور عادی در ۳ نوبت، به ازای هر روز کاری (۸:۳۰ - ۱۰ - ۱۴)
- اقدام برای خرید وسایل پذیرایی در پایان وقت کاری و نگهداری آنها در قفسه سرپوشیده، همچنین نظافت محیط آبدارخانه در پایان وقت هرروز
- ارسال و جا به جایی مکاتبات، اسناد و ... در بین واحدهای داخلی سازمان بر طبق دستور مدیریت واحد ذی ربط (عنداللزوم)
- پاسخگویی به تلفن ها در مواقع ضروری، حسب دستور مدیریت واحد ذی ربط (عنداللزوم)
- توزیع نامه ها بین واحدهای مختلف، حسب دستور مدیریت واحد ذی ربط ۴ نوبت در روز

با توجه به بررسی های به عمل آمده، استاندارد حجمی فعالیت های پیش خدمت به ازای هر ۵۰ نفر پرسنل، شامل: مستخدمین رسمی، پیمانی، قراردادی اعم از مدیران، مشاوران، کارشناسان، کارکنان امور دفتری و سایر پرسنل دستگاه، حسب نظر کارفرما یک پیش خدمت برآورد می گردد.

- در برآورد تعداد کارکنان برای دفاتر مقامات موضوع تبصره (۲) ماده (یک) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت - مصوب ۱۳۷۰/۶/۱۳ مجلس شورای اسلامی (باتوجه به حیطه وظایف و گستردگی آن)، ضریب ۵۰ منظور گردد و چنانچه نیروی رسمی در اختیار آنان یا دستگاه باشد، با



ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

رئیس سازمان

شماره: ۶۰۱ / ۳۶۷۶۴  
تاریخ: ۸۴ / ۳ / ۳  
پیوست: ۱۶

- هماهنگی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و یا استان - حسب مورد - برابر این استاندارد از کل قرارداد حجمی کاسته می شود.
- ادارات شهرستان ها و مدارس آموزش و پرورش با توجه به عدم تطبیق با این استاندارد از شمول مفاد بخشنامه مذکور، مستثنی می باشند.
  - در صورت فرسودگی ساختمان های اداری یا پراکندگی و تعدد آنها، قیمت هر واحد کار تا ۲۰٪ یا موافقت سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور یا استان - حسب مورد - قابل افزایش می باشد.
  - با عنایت به مراتب یاد شده و با توجه به محاسبات به عمل آمده، سقف قیمت مناقصه خدمات پیش خدمت به ازای هر نفر نیروی شاغل در سال ۱۳۸۴ مبلغ ۲۰/۰۰۰ ریال تعیین می گردد و در سال های آتی، ضریب تعدیل قیمت توسط سازمان اعلام خواهد شد.