



ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

شماره: ۱۸۰۳/۴۷۸۶۱

تاریخ: ۱۳۸۵/۳/۲۴

پیوست: دارد

آموزش های این مجموعه که بر مبنای تحلیل فرد (نیاز سنجی فردی) برای ذینفعان

ضروری تشخیص می دهند را طبق ضوابط و مقررات برنامه ریزی و اجرا نمایند.

۳- در صورتی که دستگاه های اجرایی بنا به ضرورت و ماهیت فعالیت در هر دستگاه

بخواهند دوره های آموزشی دیگری را غیر از دوره های مذکور برای رشته های شغلی

موضوع این بخشنامه برنامه ریزی و اجرا نمایند باید قبل از اجرا محتوای دوره های

مذکور را به تأیید دفتر آموزش و بهسازی نیروی انسانی سازمان مدیریت و برنامه ریزی

کشور برسانند.

۴- مؤسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه ریزی و مدیریت های آموزش و

پژوهش سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها، مراکز آموزش جهاد دانشگاهی،

سازمان مدیریت صنعتی (نمایندگی های سازمان مدیریت صنعتی در استان ها پس از

تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان)، دانشگاه ها، مراکز و مؤسسه های

آموزش عالی دولتی و غیر دولتی و سایر مراکز و مؤسسه های آموزشی که صلاحیت

آنان در قلمرو این دسته از آموزش ها به تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی رسیده

باشد با رعایت ضوابط و مقررات و در صورت درخواست دستگاه های اجرایی مجاز

به برنامه ریزی و اجرای دوره های مندرج در این بخشنامه می باشند. مراکز آموزش

دستگاه های اجرایی صرفاً مجاز به برگزاری دوره های موضوع این بخشنامه برای

کارکنان خود می باشند.



ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

شماره: ۱۸۰۳/۴۷۸۶۱
تاریخ: ۱۳۸۵/۳/۲۴
پست: دارد

- ۵- مسئولیت اجرا و برنامه ریزی دوره های آموزشی مربوط به رشته شغلی گزینش با هیأت عالی گزینش می باشد.
- ۶- سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و سازمان های مدیریت و برنامه ریزی استان ها، بر اجرای دوره ها نظارت خواهند داشت و در صورت مشاهده هرگونه موارد مغایر با مقررات و ضوابط مندرج در این بخشنامه و یا سایر مقررات مرتبط با نظام آموزش، اقدامات لازم در جهت اصلاح و یا جلوگیری از اجرای دوره ها را معمول خواهند داشت.
- ۷- طراحی دوره های آموزشی مورد نیاز سایر مشاغل مشترک اداری در دست اقدام می باشد که به محض آماده شدن برای اجرا ابلاغ خواهد شد تازمانی که این دوره ها اعلام نشده است دستگاه های اجرایی می توانند رأساً نسبت به طراحی و اجرای دوره ها پس از تأیید سازمان مبادرت ورزند.

محمدعلی داریانی
سرپرست معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

جهت دریافت پیوست نامه از طریق آدرس زیر اقدام نمایید

<ftp://www.mpo-fr.ir/9750.zip>